

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Маріупольського  
державного університету  
06.11.2014 № 476  
протокол Вченої ради МДУ  
25.10.2017 №3

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОЛЬСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Польський культурний Маріупольського державного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, що визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи Польського культурного центру Маріупольського державного університету (далі - МДУ).

1.2. Польський культурний центр (далі - ПКЦ) є структурним підрозділом Університету, що функціонує при факультеті грецької філології та перекладу, метою діяльності якого є вивчення в МДУ польської мови, популяризації мови та культури Польщі в регіоні Приазов'я, розширення зв'язків МДУ з польськими університетами, іншими навчальними і дослідницькими закладами, організація культурних та науково-комунікативних заходів.

1.3. У своїй діяльності ПКЦ керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством України в сфері науки та культури, міжнародними угодами та договорами, Статутом МДУ, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, нормативними локальними актами МДУ та цим Положенням.

1.4. Питання про створення, реорганізацію або ліквідацію ПКЦ приймаються рішенням Вченої ради МДУ, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора МДУ.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Навчання польської мови в МДУ як засобу популяризації польської культури.

2.2. Організація та проведення науково-комунікативних заходів (семінарів, круглих столів, конференцій) тощо.

2.3. Організація та проведення культурно-масових заходів (конкурси, фестивалі, театральні вистави тощо).

2.4. Організація та забезпечення співпраці ПКЦ з іншими вищими навчальними закладами, науково-дослідними установами, польськими культурними центрами тощо.

2.5. Вивчення культури та традицій Польщі.

2.6. Формування наукового, навчально-методичного, художнього фонду.

2.7. Проведення інформаційної (науково-просвітницької) діяльності.

### **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Розробляти на рівні сучасних стандартів освіти та впроваджувати в навчальний процес курс вивчення польської мови.

3.2. Надавати методичну допомогу викладачам польської мови, брати участь в розробці підручників, монографій, посібників тощо.

3.3. Організовувати та проводити науково-комунікативні заходи (семінари, «круглі столи» тощо), інші заходи з польської мови та культури, а також брати участь в аналогічних заходах, які ініціюються іншими науковими установами як в Україні, так і поза її межами.

3.4. Залучати викладачів інших навчальних закладів, відомих діячів культури, вчених для читання курсів лекцій з польської мови, історії Польщі, польської літератури для працівників та студентів МДУ.

3.5. Організовувати в МДУ конкурси серед студентів з метою поширення польської мови і культури.

3.6. Організовувати участь студентів в олімпіадах, тижнях польської мови, інших заходах, спрямованих на вивчення та поширення польської мови та культури.

3.7. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань розвитку польської мови та культури.

3.8. Готувати проекти договорів та угод про співпрацю із навчальними та культурними центрами Польщі.

3.9. Регулярно поповнювати фонд та забезпечувати діяльність бібліотеки ПКЦ.

3.10. Популяризувати польську культуру шляхом видання довідників, публікацій, статей.

3.11. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції ПКЦ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

4.2. Залучати до виконання завдань, покладених на ПКЦ, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

4.3. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи ПКЦ.

4.4. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності ПКЦ.

4.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

4.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та ПКЦ в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

4.7. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах і програмах в межах своїх напрямів роботи.

4.8. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами МДУ в процесі виконання покладених на ПКЦ завдань.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. ПКЦ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами МДУ, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

#### **6. КЕРІВНИЦТВО**

6.1. Загальне керівництво діяльністю ПКЦ здійснює декан факультету грецької філології та перекладу.

6.2. Найменування посад працівників ПКЦ встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників ПКЦ визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

#### **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. У своїй роботі ПКЦ відповідно до завдань, які на нього покладені, взаємодіє із:

- адміністрацією Університету;
- відділом міжнародних зв'язків;

- деканатами факультетів;
- бухгалтерською службою;
- юридичним відділом;
- іншими структурними підрозділами та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти тощо.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються керівником (деканом факультету) ПКЦ, приймаються рішенням Вченої ради МДУ, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора МДУ.

Декан факультету грецької філології та перекладу



С.В. Шепітько

Т.в.о. начальника юридичного відділу



А.О. Скриннік

«06» 11 2017 р.